南京审计大学金审学院

第二课堂活动项目登记表

项目名称：

申报单位：

活动时间：

活动类别：

活动地点：

活动对象：

参与人数：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 职 务 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 指导  教师 | 姓 名 | 二级学院 | 职 务 | 职 称 | 联系方式 | |
|  |  |  |  |  | |
| 主要成员 | 姓 名 | 二级学院 | 专 业 | 学 号 | 联系方式 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 活动开展的意义 |  | | | | | |
| 活动策划方案 | 具体方案另附，应全面具体。 | | | | | |
| 指导教师意见 | 请指导教师对项目的可行性以及项目实施的价值做出评价。如果没有指导教师，可以不填写。班级活动由辅导员审批，社团由指导教师审批。  签 章：  日 期： | | | | | |
| 管理单位意见 | 二级学院团支部活动由团总支书记审批、学生社团活动由社团部审批、院学生会由分管主席审批。  签 章：  日 期： | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 活动总结 | 总结另附，同时提供照片，DV等。照片电子版在线提供，大小控制在1M左右，不超过5张。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 活  动  简  报 | 可作为附件，放在总结后。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 评  审  意  见 | 综合评述：  签 章：  日 期： |
| 备注 |  |