

南京审计大学金审学院文件

南审金审学（2023）39号

关于印发《南京审计大学金审学院 家庭经济困难学生认定工作实施办法》的通知

各二级学院：

现将《南京审计大学金审学院家庭经济困难学生认定工作实施办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：南京审计大学金审学院家庭经济困难学生认定工作实施办法

南京审计大学金审学院

2023年7月10日

南京审计大学金审学院 家庭经济困难学生认定工作实施办法

第一章 总则

第一条 为做好我校家庭经济困难学生资助工作，进一步提高学生资助精准度，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）和《江苏省家庭经济困难学生认定工作实施办法》（苏教助〔2019〕1号）的文件精神，结合我校实际，制定本实施办法。

第二条 本办法适用于我校全日制在校学生。

第三条 本办法所称的家庭经济困难学生是指本人及其家庭的经济能力难以满足其在校期间的学习和生活基本支出的学生。

第四条 本办法所称的家庭经济困难学生认定，是指学校对提出申请国家教育资助的学生，按统一的工作程序和认定分析方法，核实学生的家庭经济状况，确定其是否为家庭经济困难学生，并对其家庭经济困难程度进行分级的行为。

第五条 家庭经济困难学生认定结果，作为财政、教育、人力资源社会保障部门分配资助名额和安排资助资金的主要依据，作为学校贯彻落实政府各项资助政策和实施学校资助措施的主

要参考因素。

第六条 家庭经济困难学生认定工作应坚持实事求是、客观公平；坚持定量评价与定性评价相结合；坚持公开透明与保护隐私相结合；坚持积极引导与自愿申请相结合。

第二章 认定机构与职责

第七条 学校成立以分管校领导为组长的学生资助工作领导小组，领导、监督全校家庭经济困难学生认定工作。学生资助管理中心具体负责组织、管理全校家庭经济困难学生认定工作。二级学院成立以分管学生资助工作的领导为组长，辅导员代表等相关人员参加的认定工作组，负责认定的具体组织和审核工作。班级成立以辅导员为组长，班委、宿舍舍长和学生代表为成员的认定评议小组，负责本班级的民主评议工作；其中学生代表数不低于班级人数的 10%。认定机构人员名单应在本校相应范围内公示。

第三章 认定依据和等级

第八条 家庭经济困难学生认定依据。

(一) 学生属于扶贫部门认定的建档立卡贫困家庭子女，民政部门认定的最低生活保障家庭子女、特困救助供养人员、孤儿、困境儿童、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残联认定的残疾人及残疾人子女、工会组织认定的特困

职工家庭子女等。

(二) 学生家庭遭受重大自然灾害、重大突发意外事件。

(三) 学生户籍所在地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学校所在地的物价水平和学校收费标准。

(四) 学生家庭收入和资产、负债状况。

(五) 学生家庭赡养老人和抚养其他就学子女等负担情况，劳动力文化和职业、收入情况，家庭成员健康状况。

(六) 学生消费的金额、结构等合理性。

(七) 学生本人健康状况等。

第九条 认定等级。

根据学生家庭经济困难程度或残疾等级，设置特别困难、比较困难、一般困难三级。

特别困难，主要指学生及其家庭没有能力提供其在校期间学习和生活基本支出。

比较困难，指学生及其家庭仅能提供其在校期间部分学习和生活基本支出，其余部分需要依靠国家资助政策补充。

一般困难，指学生及其家庭能提供大部分，但尚不能完全提供其在校期间学习和生活基本支出。

第四章 认定程序

第十条 家庭经济困难学生认定工作原则上每学年进行一

次。学校每年9月份开展家庭经济困难学生认定工作。

1. 提前告知。学校通过有效方式，向学生告知家庭经济困难学生认定工作事项。学校在向新生寄送录取通知书时，同时寄送《江苏省家庭经济困难学生认定暨国家教育资助申请表》（以下简称资助申请表）；每学年结束之前，向在校学生发放《资助申请表》，同时做好大学生资助政策宣传工作。

2. 学生申请。学生自愿如实填写《资助申请表》，通过资助申请平台提出认定申请。学生应对所填信息的真实性负责。下列情况可附相关证明材料：①属建档立卡贫困家庭子女、最低生活保障家庭子女、特困供养人员、孤儿、困境儿童、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残疾人及残疾人子女、特困职工家庭子女等；②已在上一学段经学校认定并获得国家教育资助的学生；③在该学段就读期间已经学校认定并获得国家教育资助，再次申请的学生；④其他证明家庭经济情况的材料。

3. 学校认定。①新学年开始时，辅导员组织学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》（以下简称认定申请表），并回收学生提交的《资助申请表》和相关证明材料，班级认定评议小组进行民主评议，初步提出本班级各等级家庭经济困难学生名单。②二级学院认定工作组负责汇总审核班级认定评议小组提出

的学生名单，并通过适当方式在本院适当范围内公示，无异议后报学生资助管理中心核准。③学生资助管理中心负责核准和汇总各二级学院学生名单，提出全校各等级家庭经济困难学生名单，报学校学生资助工作领导小组批准。《资助申请表》、《认定申请表》的核实除参考相关证明材料外，还可采取家访、个别谈话、大数据分析、信函索证、量化评估、民主评议等方式进行核实。认定过程中应尊重和保护学生隐私，严禁让学生当中诉苦、互相比困。

4. 结果公示。学校采用适当方式，在适当范围内公示家庭经济困难学生认定名单等级，接受监督并及时回应有关认定结果的异议。公示时，严禁涉及学生个人敏感信息及隐私，公示期结束后及时去除信息。

5. 建档备案。二级学院最后确定的各等级家庭经济困难学生名单，连同学生提交的《资助申请表》、《认定申请表》和相关证明材料等资料按学年整理装订，交于学生资助管理中心；学生资助管理中心将全校最后确定的各等级家庭经济困难学生名单和二级学院提交的资料进行装订，建立全校家庭经济困难学生信息档案，并按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第十条 家庭经济困难学生认定结果有效期为一学年。新学年开始，学校重新组织学生申请并开展认定工作。

第十一条 学校建立家庭经济困难学生认定结果复核机制，学生资助管理中心和二级学院应对通过数据分析、电话、实地走访等形式，对家庭经济困难学生进行复核。

第十二条 有下列情形之一的学生，不作家庭经济困难学生认定。

1. 学生或监护人未提出或未按规定提出家庭经济困难学生认定申请的；
2. 学生或监护人提供相关资料不真实的；
3. 其他不符合家庭经济困难学生认定要求的情形。

第五章 相关责任

第十三条 学校和各二级学院要加强学生资助信息安全管理，制定相关的管理制度，落实资助信息安全责任人，严格管理各类学生资助信息的查阅、复印、流转、公示、存档等操作，严格规定学生资助信息的使用权限范围。

第十四条 申请认定的学生，应如实提供家庭经济情况信息。如发现并核实学生或监护人存在提供虚假信息 and 资料行为的，不认定为家庭经济困难学生，已获得资助的要取消相关资助，追回资助资金。情节严重的，将依据《江苏省自然人失信惩戒办法（试行）》等有关规定报送同级信用管理机构。

已被认定为家庭经济困难的学生，其家庭经济状况发生显著

变化的，应及时告知学校，学校应重新评估学生家庭经济状况，确定其是否为家庭经济困难学生或调整其困难等级。

未被认定为家庭经济困难的学生，其家庭经济状况发生显著变化的，应及时告知学校，并提出申请，学校应评估该学生家庭经济状况，确定其是否为家庭经济困难学生并确定困难等级。

第十五条 学校按核准的认定结果，相应实施国家和各级政府、部门出台的教育资助政策。

第六章 附则

第十六条 本办法自 2023 年 9 月 1 日起试行，由学生工作管理办公室负责解释。

附件 1

江苏省家庭经济困难学生认定暨国家教育资助申请表

学生基本信息									
姓名		性别		民族		出生年月		健康状况	
身份证号				家庭人口(含共同生活并履行赡养义务的祖辈)		家庭人口中在校学生人数(不含本人)			
学校名称				年级		专业(或班级)			
入学前户籍所在县(市、区)			省(区/市)		市(地/州/盟)	县(市/区/旗)			
本人联系电话				家长联系电话					
家庭基本信息									
现家庭居住地址及邮编									
姓名	年龄	称谓	工作(学习)单位			职业	年收入(元)	健康状况	
影响家庭经济状况有关信息									
家庭人均年收入低			<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 是, 家庭人均年收入 元						
家庭遭受自然灾害情况			<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 是, 情况描述:						
家庭遭受突发意外事件			<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 是, 情况描述:						
建档立卡户或低保家庭			建档立卡户: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 低保家庭: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否						
残疾或特困救助供养学生			残疾学生: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 残疾人子女: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 特困救助供养学生: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否						
享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女或因公牺牲警察子女			享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 因公牺牲警察子女: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否						
孤儿或困境儿童			孤儿: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 困境儿童: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否						
特困职工家庭或单亲家庭			特困职工家庭: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 单亲家庭: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, <input type="checkbox"/> 父母一方去世, <input type="checkbox"/> 父母离异						
其他情况									
曾获国家教育资助信息									
学前教育阶段	学前政府资助: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。								
义务教育阶段	家庭经济困难学生生活补助: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。								
高中教育阶段(含中职)	国家助学金: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。 减免学费: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。								
本专科教育阶段	国家助学金: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。 国家助学贷款: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年贷款, 累计获贷款金额 元。 减免学费: <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否, 是, 获 学年资助, 累计获资助金额 元。								

本学年申请国家教育资助项目	
学前教育学段	学前政府资助： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
义务教育学段	家庭经济困难学生生活补助： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
高中教育学段 (含中职)	国家助学金： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 普通高中减免学费： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
本专科教育学段	国家助学金： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 普通高校减免学费： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
研究生教育学段	减免学费： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
<p>本人(或监护人)承诺上述提供的资料真实、有效。并向学校申请家庭经济困难学生认定。如有失信行为，愿意按《江苏省自然人失信惩戒办法(试行)》的有关规定，接受惩戒。</p> <p style="text-align: right;">本人(或监护人)签字 _____ 年 月 日</p>	
系统核实信息	
系统核实	<input type="checkbox"/> 建档立卡贫困家庭 <input type="checkbox"/> 低保家庭 <input type="checkbox"/> 学前曾获国家资助 <input type="checkbox"/> 义教曾获国家资助 <input type="checkbox"/> 高中(含中职)曾获国家资助 <input type="checkbox"/> 本专科曾获国家资助 <input type="checkbox"/> 研究生曾获国家资助
学校审核意见	
学校资助管理部门 审核意见	<p>困难认定审核意见： 经审查，本学年该同学<input type="checkbox"/>符合；<input type="checkbox"/>不符合家庭经济困难学生认定条件；认定困难等级为：<input type="checkbox"/>特别困难；<input type="checkbox"/>比较困难；<input type="checkbox"/>一般困难。</p> <p>资助申请审核意见： 经审查，同意该同学申请：<input type="checkbox"/>学前政府资助，<input type="checkbox"/>家庭经济困难学生生活补助，<input type="checkbox"/>国家助学金，<input type="checkbox"/>普通高中减免学费，<input type="checkbox"/>普通高校减免学费。 资助金额：_____元。</p> <p style="text-align: right;">单位公章 _____ 年 月 日</p>
学校复核意见	<p>困难认定复核意见： 经校领导小组复核，<input type="checkbox"/>同意学校资助管理部门意见；<input type="checkbox"/>不同意校资助管理部门意见，调整为：</p> <p>资助申请复核意见： 经校领导小组复核，<input type="checkbox"/>同意<input type="checkbox"/>不同意该同学获：<input type="checkbox"/>学前政府资助，<input type="checkbox"/>家庭经济困难学生生活补助，<input type="checkbox"/>国家助学金，<input type="checkbox"/>普通高中减免学费，<input type="checkbox"/>普通高校减免学费。 资助金额：_____元。</p> <p style="text-align: right;">单位公章 _____ 年 月 日</p>

注：1.本表供家庭经济困难学生申请国家教育资助时用，请如实填写。2. 下列情况可附相关证明材料：
①建档立卡贫困家庭子女、最低生活保障家庭子女、特困供养人员、孤儿、困境儿童、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残疾人及残疾人子女、特困职工家庭子女等；②曾在本学段或上一学段经学校认定并获得国家资助。

附件 2:



高等学校家庭经济困难学生认定申请表

学校: _____

学生本人基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码				政治面貌		家庭人均年收入	元
	学院			系			专业	
	年级		班		在校联系电话			
学生陈述申请认定理由	<p style="text-align: right;">学生签字: _____年__月__日</p> <p>注: 可另附详细情况说明。</p>							
民主评议	推荐档次	A. 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/> B. 家庭经济困难 <input type="checkbox"/> C. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/> D. 家庭经济不困难 <input type="checkbox"/>	陈述理由	<p style="text-align: right;">评议小组组长签字: _____年__月__日</p>				
认定决定	院(系)意见	经评议小组推荐、本院(系)认真审核后, <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。 工作组组长签字: _____年__月__日		学校学生资助管理机构意见	经学生所在院(系)提请, 本机构认真核实, <input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。调整为: _____。 负责人签字: _____年__月__日 (加盖部门公章)			

学校发文

南京审计大学金审学院

创建时间：2023-07-07

南审金审字(2023)39号



用钉钉扫码



审批编号	202307071105000496064	
创建人	于亚慧	
创建人部门	学工管理办公室	
发文标题	南京审计大学金审学院家庭经济困难学生认定工作实施办法	
拟稿部门	学工管理办公室	
拟稿人	于亚慧	
拟文日期	2023-07-07	
文件	南京审计大学金审学院家庭经济困难学生认定工作实施办法.doc	
附件	附件1: 江苏省家庭经济困难学生认定暨国家教育资助申请表.docx 附件2: 高等学校家庭经济困难学生认定申请表.docx	
分管校领导	孟琪璐	
校长、党委书记	方习年	
审批流程	孟琪璐 已同意	2023-07-07 12:47:57
	“第七条学校成立以校领导为组长的学生资助工作领导小组” 改为 “分管校领导” 方大胜 已同意	2023-07-08 17:32:28
	成庭羽 已同意	2023-07-10 13:57:17
	孟琪璐 已同意	2023-07-10 15:54:00
	同意。 方习年 已同意	2023-07-10 17:36:13
	抄送 方大胜	2023-07-10 17:36:13

打印时间：2023-07-12 10:12

打印人：方大胜